

Số: /KH-UBND

Phan Rang-Tháp Chàm, ngày tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025**

Thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị tỉnh; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025 với một số nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm thực hiện công vụ, nhiệm vụ hoặc có những hành vi không được thực hiện trong thực thi công vụ.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm trong công việc, tự giác chấp hành quy định kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Kết quả kiểm tra làm cơ sở để xem xét đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành công vụ, nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân.

**2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật; quá trình kiểm tra đảm bảo khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Phối hợp cơ quan truyền thông áp dụng các biện pháp nghiệp vụ, chủ động xác minh, ghi nhận hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương tại các địa điểm có dấu hiệu vi phạm.

- Khi phát hiện hành vi vi phạm hoặc có ý kiến đề nghị xử lý vi phạm của cơ quan có thẩm quyền, Thủ trưởng các đơn vị, địa phương khẩn trương xem xét, xử lý theo phân cấp quản lý.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **1. Trách nhiệm thực thi công vụ, nhiệm vụ**

- Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương và cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Trách nhiệm phối hợp của cơ quan, đơn vị, địa phương và cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

### **2. Kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ**

- Những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019.

- Việc thực hiện quy chế, nội quy cơ quan, giờ giấc làm việc, lịch trực và các ngày làm bù theo quy định; việc chấp hành các quy định liên quan không sử dụng rượu bia, chất có cồn trong ngày, giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực của cán bộ, công chức, viên chức.

- Công tác tiếp công dân, các hành vi không được làm trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

## **III. THÀNH PHẦN, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA**

### **1. Thành phần kiểm tra:**

- Thành phần Tổ kiểm tra: Theo Quyết định số 418/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thành phần đơn vị được kiểm tra: Đại diện cấp ủy, lãnh đạo đơn vị được kiểm tra và công chức, viên chức, người được phân công phụ trách lĩnh vực có liên quan theo nội dung kiểm tra.

### **2. Đối tượng kiểm tra**

- Cơ quan, đơn vị thuộc thành phố;

- Ủy ban nhân dân các phường, xã;

### **3. Hình thức kiểm tra**

Tổ Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính thành phố có trách nhiệm thực thi công vụ, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân thành phố; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương, cá nhân là đối tượng kiểm tra báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu quản lý theo chế độ mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền tổ chức chấn chỉnh, khắc phục thiếu sót, xử lý những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị vi phạm quy định liên quan.

- Kiểm tra theo Kế hoạch;

- Kiểm tra đột xuất;

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ thành phố**

- Chủ trì, tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động kiểm tra theo Kế hoạch này và theo Quy chế tổ chức, hoạt động của Tổ Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính thành phố.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, xử lý theo thẩm quyền đối với trường hợp đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy định liên quan việc chấp hành quy định kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao (kể cả trách nhiệm người đứng đầu đơn vị); tổng hợp đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm.

### **2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã**

- Quán triệt, phổ biến các quy định liên quan kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm thực thi công vụ, nhiệm vụ đến từng cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý, trong đó nhấn mạnh đến vai trò làm gương của người đứng đầu. Làm rõ vai trò, ý nghĩa của việc tự giác chấp hành, hậu quả pháp lý của hành vi vi phạm quy định liên quan đến từng cán bộ, công chức, viên chức ý thức trách nhiệm trong hoạt động thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao và ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Căn cứ Kế hoạch này và đặc điểm, tình hình đơn vị quản lý để lập kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, nội quy, quy chế làm việc cơ quan; kiểm tra, kiểm soát đánh giá việc giải quyết công việc cơ quan, đơn vị, của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý (đối chiếu quy chế làm việc, thời gian xử lý, có nhắc nhở các trường hợp chậm trễ trong công việc, xử lý nghiêm theo thẩm quyền các trường hợp né tránh, đùn đẩy trách nhiệm).

- Công khai kết quả kiểm tra, giám sát; định kỳ tổ chức chấn chỉnh, theo dõi đánh giá mức độ chuyên biến; trường hợp tiếp tục vi phạm chỉ đạo xử lý kỷ luật theo đúng thẩm quyền, phân cấp quản lý.

- Đối với Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố và phường, xã: Cán bộ, công chức, viên chức phải đảm bảo thực hiện nghiêm túc quy chế, nội quy, giờ giấc làm việc, thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính xuyên suốt, không để xảy ra tình trạng người dân phản ánh khi liên hệ thực hiện thủ tục hành chính. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vắng mặt có lý do đề nghị đơn vị, địa phương chủ động bố trí người trực thay hoặc thông báo bằng hình thức chính thức để người dân biết, tránh việc bức xúc, phiền hà do phải chờ đợi lâu.

### **3. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh thành phố**

Có trách nhiệm phối hợp Phòng Nội vụ thành phố áp dụng các biện pháp nghiệp vụ, chủ động xác minh, ghi nhận hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại các địa điểm có dấu hiệu

xảy ra vi phạm, đặc biệt là các trường hợp vi phạm quy định về sử dụng rượu bia, chất có cồn trong ngày, giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, trách nhiệm thực thi công vụ, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân thành phố năm 2025, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện./

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị thành phố;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thành Phú**